
VACCINNET

**Veelgestelde vragen (FAQ) v3.9/
14.10.2021**

VACCINNET



Covid-19 BEL

INHOUD

1	Algemene vragen	4
1.1	Wat is het doel van Vaccinnet? Is dit enkel voor COVID-19 vaccinaties?	4
1.2	Voor wie is Vaccinnet bestemd?	4
1.3	Welke artsen kunnen zich inschrijven op Vaccinnet?	4
1.4	Welke browser wordt aangeraden voor het gebruik van Vaccinnet?	4
1.5	Wat is uw advies voor een goede werking van Vaccinnet?	5
1.6	Hoe gaat Vaccinnet om met mijn persoonlijke gegevens?	5
2	Toegang tot Vaccinnet.....	6
2.1	Ik ben een arts. Hoe krijg ik toegang tot Vaccinnet?	6
2.2	Word ik gewaarschuwd wanneer mijn toegangs aanvraag als arts goedgekeurd wordt?	6
2.3	Ik ben de medewerker van een arts. Welke stappen moet ik volgen om toegang te krijgen tot Vaccinnet?	6
2.4	Wie wordt bedoeld met 'medewerkers'?	6
2.5	Ik ben een arts in opleiding, hoe krijg ik toegang tot Vaccinnet?	7
2.6	Ik heb wel toegang tot Vaccinnet maar ik zie de zorginstelling waarvoor ik werk niet. Wat nu?	7
2.7	Wanneer ik een medewerker probeer toe te voegen, krijg ik de foutmelding "Voor deze persoon is er reeds een aanvraag geregistreerd voor deze gebruiker." Wat loopt er fout?	7
2.8	Wat moet ik doen om een beheerder mijn aanvraag te laten goedkeuren?	7
3	Registratie van een vaccinatie.....	8
3.1	Moet ik alle COVID-19 vaccinaties registreren in Vaccinnet?	8
3.2	Wie registreert de COVID-19 vaccinaties in Vaccinnet?	8
3.3	Hoe kan ik een vaccinatie registreren als ik geen internetverbinding heb?	8
3.4	Geeft het systeem een waarschuwing als dezelfde vaccinatie tweemaal geregistreerd wordt voor dezelfde patiënt?	8
3.5	Word ik gewaarschuwd als ik een fout vaccin registreer?	9
3.6	Word ik gewaarschuwd als de registratie van een vaccinatie niet voltooid is?	9
3.7	Kan ik een vaccinatie registreren zonder het lotnummer door te geven?	9
3.8	Kan ik een patiënt opzoeken als ik geen medische link met de patiënt heb?	9
3.9	Kan ik een te vaccineren patiënt vinden via zijn/haar familienaam?	9
3.10	Moet ik alle zoekcriteria invullen om een patiënt op te zoeken?	9
3.11	Hoe registreer ik de tweede dosis van een vaccin?	10
3.12	Hoe registreer ik een vaccinatie die in het buitenland werd toegediend?	10
3.13	Hoe registreer ik vaccinaties die in het buitenland werden toegediend als het lotnummer niet gekend is?	11
3.14	Hoe registreer ik vaccinaties uitgevoerd door centra voor klinische studies in België?	11
3.15	Wat als u niet weet wat de voornaam en/of de achternaam van de patient is?	12
4	Groepsregistratie van vaccinaties.....	13
4.1	Is het mogelijk om meerdere patiënten die gevaccineerd werden in groep te registreren?	13
4.2	Is een groepsregistratie mogelijk als sommige mensen niet op dezelfde dag zijn gevaccineerd en/of met hetzelfde vaccin?	13
4.3	Waar kan ik het .CSV-bestand voor groepsregistraties vinden?	13
4.4	Wat is een .CSV-bestand?	13
4.5	Hoe is het .CSV-bestand opgebouwd?	13
4.6	Hoeveel personen kan ik toevoegen in één .CSV-bestand?	13
4.7	Hoe moet ik het .CSV-bestand benoemen?	14
4.8	Mijn patiënt bezit enkel over een BIS-nummer, geen rijksregisternummer. Wat nu?	14

1 ALGEMENE VRAGEN

1.1 WAT IS HET DOEL VAN VACCINNET? IS DIT ENKEL VOOR COVID-19 VACCINATIES?

Vaccinnet is een toepassing die in Vlaanderen gebruikt wordt voor de registratie van vaccinaties. Ze wordt beheerd door Kind & Gezin en het Agentschap Zorg & Gezondheid. Het Interministerieel Comité Volksgezondheid besliste om deze toepassing voor gans België in te zetten als registratieplatform voor COVID-19-vaccinaties.

Alle vaccinaties die voor COVID-19 worden toegediend, moeten zo nauwkeurig en volledig mogelijk in Vaccinnet worden geregistreerd. Dit is belangrijk, zowel voor de gevaccineerde personen als voor de opvolging van het vaccinatiebeleid. De registratie van de toegediende vaccins in Vaccinnet is altijd de verantwoordelijkheid van een arts. Met het oog op een optimale controle van het vaccinatiebeleid en het systematisch verzamelen van informatie is het daarom belangrijk om dubbele registratie van vaccinaties te voorkomen.

1.2 VOOR WIE IS VACCINNET BESTEMD?

Vaccinnet is bedoeld voor artsen en medewerkers in zorgvoorzieningen, zoals artsenpraktijken, ziekenhuizen en woonzorgcentra, om de COVID-19 vaccinaties van patiënten te registreren. Zo is het mogelijk de bijwerkingen en de impact van de vaccinaties systematisch te registreren en meten.

1.3 WELKE ARTSEN KUNNEN ZICH INSCHRIJVEN OP VACCINNET?

Elke arts in het bezit van een RIZIV-nummer en een e-mailadres kan zich inschrijven op Vaccinnet. Ook huisartsen in opleiding (HAIO) kunnen Vaccinnet gebruiken, maar zij moeten toegevoegd worden door een verantwoordelijke arts die al toegang heeft tot Vaccinnet.

1.4 WELKE BROWSER WORDT AANGERADEN VOOR HET GEBRUIK VAN VACCINNET?

We raden aan om Google Chrome of Microsoft Edge te gebruiken. U kunt beide browsers gratis downloaden via het internet. Het is niet mogelijk om Vaccinnet te gebruiken met Windows XP of Internet Explorer.

Om problemen te voorkomen kan het nuttig zijn om de volgende websites toe te voegen aan de "vertrouwde websites" van uw browser: <https://www.vaccinnet.be> ; <https://fas.services.belgium.be> ; <https://idp.iamfas.belgium.be>.

1.5 WAT IS UW ADVIES VOOR EEN GOEDE WERKING VAN VACCINNET?

Vooraleer de eID-kaart te gebruiken, zorg ervoor dat uw eID-kaartcertificaat op uw computer gevalideerd is. Aangezien Vaccinnet gebruik maakt van de Federal Authentication Service, is het niet mogelijk om in te loggen op Vaccinnet als u gebruik maakt van Windows XP of Internet Explorer.

1.6 HOE GAAT VACCINNET OM MET MIJN PERSOONLIJKE GEGEVENS?

We nodigen u uit om het privacy beleid te lezen op de Vaccinnet website. U vindt deze terug door op de website <https://www.vaccinnet.be> onderaan te klikken op “Privacyverklaring” en “Privacyverklaring Vaccinnet+”.



2 TOEGANG TOT VACCINNET

2.1 IK BEN EEN ARTS. HOE KRIJG IK TOEGANG TOT VACCINNET?

Om u als arts te registreren voor Vaccinnet, dient u in het bezit zijn van een RIZIV-nummer en een geldig e-mailadres.

Ga naar <https://www.vaccinnet.be> en klik op "Login". Vervolgens komt u terecht in de toegangsprocedure voor artsen. Nadat u al uw informatie hebt ingevuld, zal de toegangsaanvraag verstuurd worden ter goedkeuring. Dit kan enkele uren in beslag nemen; u hoeft hiervoor verder niets te doen.

Zodra uw aanvraag goedgekeurd is, zal u hiervan bericht krijgen via e-mail. Na het ontvangen van de bevestigingsmail, gaat u naar Vaccinnet en klikt u opnieuw op "Login". Indien u gelinkt bent aan meerdere zorginstellingen, dient u aan te duiden via welke zorginstelling u wenst aan te melden. Hierna bent u aangemeld en hebt u toegang tot de functionaliteiten van uw rol.

2.2 WORD IK GEWAARSCHUWD WANNEER MIJN TOEGANGSAANVRAAG ALS ARTS GOEDGEKEURD WORDT?

Zodra uw toegangsaanvraag als arts wordt goedgekeurd, krijgt u hiervan een bevestigingsmail. Hou dus zeker goed uw mailbox in de gaten.

2.3 IK BEN DE MEDEWERKER VAN EEN ARTS. WELKE STAPPEN MOET IK VOLGEN OM TOEGANG TE KRIJGEN TOT VACCINNET?

Als medewerker kunt u niet zelf toegang aanvragen tot Vaccinnet. Een arts moet u koppelen in Vaccinnet. Vraag aan uw verantwoordelijke arts dat hij/zij een aanvraag indient. Nadat een arts een aanvraag indiende om u te koppelen als medewerker en dit wordt goedgekeurd, wordt er een bevestigingsmail verzonden naar het e-mailadres van de zorginstelling. Hierna kan u zich aanmelden via de normale weg.

2.4 WIE WORDT BEDOELD MET 'MEDEWERKERS'?

Medewerkers kunnen administratieve medewerkers zijn die onder het toezicht van een arts ook vaccinaties registreren of andere collega's die ook artsen zijn.

2.5 IK BEN EEN ARTS IN OPLEIDING, HOE KRIJG IK TOEGANG TOT VACCINNET?

Een arts kan u koppelen in Vaccinnet. Vraag aan uw verantwoordelijke arts dat hij/zij een aanvraag indient. Nadat een arts een aanvraag indiende om u te koppelen en dit wordt goedgekeurd, wordt er een bevestigingsmail verzonden naar het e-mailadres van de zorginstelling. Hierna kan u zich aanmelden via de normale weg.

2.6 IK HEB WEL TOEGANG TOT VACCINNET MAAR IK ZIE DE ZORGINSTELLING WAARVOOR IK WERK NIET. WAT NU?

Dit is afhankelijk van uw gebruikersprofiel in Vaccinnet. Als u de verantwoordelijke arts van een zorginstelling bent die Vaccinnet nog nooit eerder gebruikte en u ziet enige tijd na uw aanvraag de zorginstelling niet, gelieve de Vaccinnet service desk te contacteren via telefoon (02 700 63 33) of via e-mail (vaccinnetplus@dxc.com). De service desk is geopend van maandag tot zondag van 08u00 tot 18u00.

Indien u een medewerker of arts bent van een zorginstelling die wel reeds gebruikt maakt van Vaccinnet, gelieve aan de verantwoordelijke arts te vragen of hij/zij een aanvraag kan indienen om u te koppelen.

2.7 WANNEER IK EEN MEDEWERKER PROBEER TOE TE VOEGEN, KRIJG IK DE FOUTMELDING “VOOR DEZE PERSOON IS ER REEDS EEN AANVRAAG GEREGISTREERD VOOR DEZE GEBRUIKER.” WAT LOOPT ER FOUT?

Voor deze medewerker bestaat al een koppelingsaanvraag in Vaccinnet. Deze aanvraag dient nog goedgekeurd te worden door de beheerders. Dit kan enkele uren in beslag nemen. Als dit na geruime tijd nog steeds voorvalt, gelieve de Vaccinnet service desk te contacteren via telefoon (02 700 63 33) of via e-mail (vaccinnetplus@dxc.com). De service desk is geopend van maandag tot zondag van 08u00 tot 18u00.

2.8 WAT MOET IK DOEN OM EEN BEHEERDER MIJN AANVRAAG TE LATEN GOEDKEUREN?

Na het indienen van de aanvraag kan u hier zelf niets meer voor doen. U krijgt een bevestigingsmail wanneer de aanvraag goedgekeurd werd.

3 REGISTRATIE VAN EEN VACCINATIE

3.1 MOET IK ALLE COVID-19 VACCINATIES REGISTREREN IN VACCINNET?

Ja. Vaccinnet heeft tot doel alle COVID-19 vaccinaties in België te registreren om zo de impact te meten en systematisch op te volgen. Alle COVID-19 vaccinaties moeten dus in Vaccinnet worden geregistreerd.

3.2 WIE REGISTREERT DE COVID-19 VACCINATIES IN VACCINNET?

De registratie van vaccinaties in Vaccinnet zal altijd onder de verantwoordelijkheid van een arts vallen. Hij/zij kan zich voor de registratie op Vaccinnet laten bijstaan door andere artsen en/of administratieve medewerkers.

3.3 HOE KAN IK EEN VACCINATIE REGISTREREN ALS IK GEEN INTERNETVERBINDING HEB?

Het registreren van vaccinaties in Vaccinnet hoeft niet op hetzelfde moment te gebeuren als de vaccinatie zelf. Het is mogelijk om een vaccinatie (enkele dagen) later te registreren. Zorg er steeds voor dat u de volgende gegevens bewaart voor iedere gevaccineerde patiënt in een CSV-bestand:

- Rijksregisternummer of BIS-nummer
- Naam, Voornaam
- Geboortedatum
- Postcode (van domicilie)
- Vaccinatiedatum
- Lotnummer van het gegeven vaccin

U hebt al deze informatie nodig om de vaccinatie achteraf te registreren in Vaccinnet. Voor meer informatie bekijkt u best het continuïteitsplan.

3.4 GEEFT HET SYSTEEM EEN WAARSCHUWING ALS DEZELFDE VACCINATIE TWEEMAAL GEREGISTREERD WORDT VOOR DEZELFDE PATIËNT?

Ja, er wordt een waarschuwing weergegeven wanneer dezelfde vaccinatie een tweede keer wordt geregistreerd. Deze waarschuwing wordt alleen weergegeven wanneer de registratie voor hetzelfde vaccin en op dezelfde vaccinatiedatum is.

3.5 WORD IK GEWAARSCHUWD ALS IK EEN FOUT VACCIN REGISTREER?

Nee, u wordt niet gewaarschuwd en bent dus verantwoordelijk om de vaccinatie te verifiëren alvorens te bevestigen. Als u een fout gemaakt hebt, kunt u de vaccinatie verwijderen of een wijziging aanvragen. Zorg er steeds voor dat de vaccinaties in Vaccinnet correct en up-to-date zijn.

3.6 WORD IK GEWAARSCHUWD ALS DE REGISTRATIE VAN EEN VACCINATIE NIET VOLTOOID IS?

Vaccinnet geeft geen waarschuwing wanneer een registratie niet voltooid is. Om zeker te zijn dat een vaccinatie geregistreerd werd, is het altijd belangrijk het vaccinatiedossier van de patiënt te controleren na de registratie. Het geregistreerde vaccin is hier meteen zichtbaar na de registratie.

3.7 KAN IK EEN VACCINATIE REGISTREREN ZONDER HET LOTNUMMER DOOR TE GEVEN?

Het is verplicht om het lotnummer aan te geven tijdens het registreren van een COVID-19 vaccinatie.

3.8 KAN IK EEN PATIËNT OPZOEKEN ALS IK GEEN MEDISCHE LINK MET DE PATIËNT HEB?

Dit is niet mogelijk. Het systeem zal een foutmelding weergeven.

3.9 KAN IK EEN TE VACCINEREN PATIËNT VINDEN VIA ZIJN/HAAR FAMILIENAAM?

Ja, familienaam is één van de mogelijke zoekcriteria. Toch kunt u best meerdere criteria gebruiken om er zeker van te zijn dat u de juiste persoon vindt.

3.10 MOET IK ALLE ZOEKCRITERIA INVULLEN OM EEN PATIËNT OP TE ZOEKEN?

Niet alle velden hoeven ingevuld te zijn. Aangezien Vaccinnet echter maximaal 50 zoekresultaten toont, is het belangrijk om voldoende criteria in te vullen om een correct zoekresultaat te krijgen.

- Een partner of kind die samenwoont met iemand die zijn hoofdverblijfplaats heeft in België
OF
- Iemand die werkt in België
OF
- Iemand die studeert in België

Voor het registreren van deze vaccinaties bestaan drie scenario's:

- **Scenario 1 – De merknaam van het vaccin is in België erkend:** Om de vaccinatie te registreren in Vaccinnet, kiest u het juiste vaccin uit de lijst.

U kunt deze vaccinaties registreren in Vaccinnet op twee manieren:

- Via een individuele registratie
- Via een groepsregistratie (voor personen die op dezelfde dag, met hetzelfde vaccin en hetzelfde lotnummer zijn gevaccineerd)

- **Scenario 2 – De merknaam van het vaccin is erkend door de World Health Organization (WHO) of erkend door een nationale instelling in Europa maar (nog) niet door België:** Om de vaccinatie te registreren in Vaccinnet, kiest u het juiste vaccin uit de lijst.
- **Scenario 3 – De merknaam van het vaccin is niet erkend door de World Health Organization (WHO) of door een nationale instelling in Europa of door België:** Deze vaccins zijn niet opgenomen in de lijst van vaccins die u in Vaccinnet terugvindt. In dit geval moet u de vaccinatie registreren met de generieke ATC-code die u in Vaccinnet kan terugvinden met de volgende omschrijving: "Covid-19 vaccines other". Vul de naam van het toegediende vaccin in het veld "Bijkomende info over deze vaccinatie".

U mag deze vaccinaties enkel via een individuele registratie registreren in Vaccinnet zodat u het vrije veld kunt invullen.

Wanneer later de merknaam geregistreerd wordt in België, dan moet u de registratie in Vaccinnet corrigeren naar de correcte merknaam en lotnummer. Volg hiervoor de stappen beschreven in hoofdstuk 8.

3.15 WAT ALS U NIET WEET WAT DE VOORNAAM EN/OF DE ACHTERNAAM VAN DE PATIENT IS?

Indien u niet zeker bent wat de voornaam of familienaam is, probeer dan eens de namen in omgekeerde volgorde in te vullen.

//

4 GROEPSREGISTRATIE VAN VACCINATIES

4.1 IS HET MOGELIJK OM MEERDERE PATIËNTEN DIE GEVACCINEERD WERDEN IN GROEP TE REGISTREREN?

Een groepsregistratie van meerdere vaccinaties is enkel mogelijk als de patiënten op dezelfde dag werden gevaccineerd, met hetzelfde vaccin, en met hetzelfde lotnummer. U dient over het correcte .csv-bestand te beschikken. Dit dient correct ingevuld en opgeladen te worden in Vaccinnet.

Opgelet! Een groepsregistratie is niet mogelijk voor een artspraktijk of een groepspraktijk.

4.2 IS EEN GROEPSREGISTRATIE MOGELIJK ALS SOMMIGE MENSEN NIET OP DEZELFDE DAG ZIJN GEVACCINEERD EN/OF MET HETZELFDE VACCIN?

Neen, enkel mensen die hetzelfde vaccin kregen op dezelfde datum kunnen in één .csv-bestand geplaatst worden. Als u meerdere dagen vaccineerde, gelieve meerdere .csv-bestanden aan te maken.

4.3 WAAR KAN IK HET .CSV-BESTAND VOOR GROEPSREGISTRATIES VINDEN?

Het CSV-bestand is beschikbaar in Vaccinnet, en bij al [het trainingsmateriaal](#).

4.4 WAT IS EEN .CSV-BESTAND?

CSV is een van de meest eenvoudige bestandsformaten. Het bevat alleen gegevens en geen opmaak. Dit is een type bestand dat u eenvoudig kunt openen en wijzigen in Excel.

4.5 HOE IS HET .CSV-BESTAND OPGEBOUWD?

De eerste rij is een titelrij. Deze mag niet worden gewijzigd of verwijderd. Onder de titelrij worden de gegevens (van patiënten) geplaatst.

4.6 HOEVEEL PERSONEN KAN IK TOEVOEGEN IN ÉÉN .CSV-BESTAND?

Het bestand mag maximaal 500 lijnen bevatten, inclusief de titelrij. Dit betekent dat je maximaal 499 personen in eenzelfde bestand kan opladen.

4.7 HOE MOET IK HET .CSV-BESTAND BENOEMEN?

De benaming voor het bestand dient als volgt te zijn: JJJJ-MM-DD_VACCIN_LOTNUMMER, waarbij de datum de vaccinatiedatum dient te zijn.

4.8 MIJN PATIËNT BEZIT ENKEL OVER EEN BIS-NUMMER, GEEN RIJKSREGISTERNUMMER. WAT NU?

Dit is geen enkel probleem. Patiënten die niet beschikken over een rijksregisternummer maar wel over een BIS-nummer kunnen ook geregistreerd worden via een groepsregistratie. Het BIS-nummer vervangt dan het rijksregisternummer. Voor deze personen plaatst u in de kolom “PERSNR” (kolom A) van het .csv-bestand het BIS-nummer in plaats van het rijksregisternummer. Voor personen met een BIS-nummer mag u geen andere kolommen invullen.

Waarschijnlijk zal de patiënt niet vanaf de eerste poging gevonden worden in Vaccinnet. Indien Vaccinnet de melding geeft dat de patiënt niet gevonden werd, gelieve zijn/haar gegevens (en dat van alle niet-gevonden personen) te bewaren in een nieuw .csv-bestand en dit na 24u opnieuw op te laden in Vaccinnet.

4.9 WANNEER IK EEN GEBORTEDATUM INVUL IN HET .CSV-BESTAND VERDWIJNT DE ‘0’ DIE HELEMAAL VOORAAN STAAT. WAT NU?

Indien de geboortedatum begint met het cijfer ‘0’, dient de kolom in Excel gedefinieerd te worden als tekst. Zo niet zal Excel de begin-nullen uit de ingave verwijderen. Dit dient opnieuw gedaan te worden iedere keer je een nieuw bestand aanlegt.

Opgelet! Heb je een kolom als tekst gedefinieerd om de begin-nullen niet te verliezen, weet dan dat deze aanpassingen verloren gaan wanneer je het csv-bestand na het opslaan heropent in Excel. Ben je van plan om het bestand meerdere malen op te slaan en te heropenen, gebruik dan het gewone Excel-formaat, .xls, of .xlsx. Maar verander verder niets aan de indeling van de tabel. Pas helemaal aan het einde, wanneer je klaar bent om het op te laden in Vaccinnet, sla je het bestand op in het .csv-formaat, geschikt voor Vaccinnet.

- Het bestaat uit 11 cijfers
- De eerste zes cijfers zijn de geboortedatum van de persoon (in omgekeerde volgorde)

Het verschil met het rijksregisternummer bevindt zich in het 3^e en 4^e cijfer (de maand van de geboortedatum). Als bij de aanvraag het geslacht bekend is, dan wordt de geboortemaand verhoogd met 40. Zo niet, wordt het verhoogd met 20.

Het BIS-nummer kan worden teruggevonden op documenten zoals: het aanslagbiljet, het nummer van uw pensioendossier, of de vreemdelingenkaart.

4.13 DE GROEPSREGISTRATIE GEEFT EEN FOUTMELDING. WAAROM?

Het is mogelijk dat u de titelrij of de structuur van het oorspronkelijke bestand hebt gewijzigd. Gelieve het bestand opnieuw op te slaan als .csv met de juiste structuur en probeer opnieuw. Gebruik ook steeds het sjabloon dat aangegeven wordt door Vaccinnet.

4.14 HOE KAN IK FOUTEN IN HET .CSV-BESTAND VERBETEREN?

U kan fouten rechtsreeks in de toepassing verbeteren. Nadat u het csv-bestand hebt opgeladen zult een overzicht zien van alle gegevens in een tabel. Het is mogelijk om in deze tabel aanpassingen door te voeren alvorens de vaccinaties te registreren.

4.15 IK KRIJG EEN FOUTMELDING OVER EEN RIJKSREGISTERNUMMER OF BIS-NUMMER. WAT NU?

Zorg ervoor dat u geen spaties, punten of streepjes in het rijksregisternummer of BIS-nummer hebt gezet. Wanneer dit niet het geval is, neem dan contact op met de service desk.

4.16 ALS IK EEN FOUT MAAKTE BIJ DE GROEPSREGISTRATIE, KAN IK DE VACCINATIE DAN WIJZIGEN VOOR ALLE PATIËNTEN?

Ja, u kunt via de functie "Mijn registraties" aan de hand van enkele criteria zoeken naar vaccinaties om deze vervolgens in groep te verwijderen. Op deze manier kan u meerdere vaccinaties tegelijkertijd verwijderen en hoeft u dit niet één per één te doen. U kunt vervolgens via een nieuwe groepsregistratie de juiste vaccinaties registreren.

Opgelet! Tijdens het verwijderen in groep hebt u de mogelijkheid om de lijst van verwijderde personen op te slaan als CSV-bestand. Als u niet meer beschikt over een lijst met de te corrigeren personen (bv. op uw lokale computer), moet u dit CSV-bestand opslaan om nadien de correcte vaccinaties voor deze

////////////////////////////////////

Uw aanvraag tot verwijdering van de desbetreffende vaccinatieregistratie is nu doorgegeven aan de beheerders. Zij hebben de optie deze goed te keuren of te weigeren. Indien u op **“Terug”** klikt, wordt het vaccinatieschema van de patiënt geopend

5.4 WAAR KAN IK MIJN AANVRAGEN TOT VERWIJDERING VAN VACCINATIeregISTRATIES RAADPLEGEN OF OPVOLGEN?

Navigeer naar de pagina **“Mijn correctie aanvragen”** via het menu aan de linkerkant van de Vaccinnet startpagina. U wordt verwezen naar het overzicht waar al uw aanvragen van te verwijderen vaccinatieregistraties te zien zijn.



Wanneer u met uw muis over een specifieke vaccinatie zweeft/“hoovert”, kan u uw reden van aanvraag tot verwijdering herlezen en kan u ook de reden zien waarom uw aanvraag tot verwijdering is geweigerd.



7 NEVENWERKINGEN REGISTREREN

7.1 HOE WORDEN NEVENWERKINGEN VOOR COVID-19 VACCINS GEREgistREERD?

Nevenwerkingen van COVID-19 vaccins worden geregistreerd via [FAGG](#).



8 PROBLEMEN EN VRAGEN OMTRENT VACCINNET



Deel geen rijksregisternummers, BIS-nummers en andere persoonsgegevens via onbeveiligde bestanden met derden.

8.1 WIE KAN IK CONTACTEREN BIJ TECHNISCHE VRAGEN OF PROBLEMEN MET VACCINNET?

U kan de Vaccinnet service desk contacteren via telefoon (02 700 63 33) of via e-mail (vaccinnetplus@dxc.com). De service desk is geopend van maandag tot zondag van 08u00 tot 18u00.

8.2 WIE KAN IK CONTACTEREN BIJ ANDERE VRAGEN OF PROBLEMEN MET COVID-19 VACCINATIES (BV. MEDISCHE VRAGEN, VRAGEN OVER BESTELLINGEN EN LEVERINGEN VAN COVID-19 VACCINS, KOUDEKETEN, ETC.)?

Als u andere vragen heeft omtrent COVID-19 vaccinaties (bestellingen, leveringen, medische aspecten, ...) kan u de bevoegde diensten hiervoor contacteren. De contactpunten verschillen per regio:

- Vlaanderen: vaccinnet@vlaanderen.be
- Brussel: vacci-hyg@ccc.brussels
- Wallonië: vaccin.covid@aviq.be
- Duitstalige Gemeenschap: babs.lemmens@dgov.be

8.3 WIE KAN IK CONTACTEREN BIJ VRAGEN OF PROBLEMEN MET ANDERE VACCINS DAN COVID-19 VACCINS (BV. MAZELEN, TYFUS, ETC.)?

Als u andere vragen heeft omtrent vaccinaties die niet voor COVID-19 bedoeld zijn, kan u de bevoegde diensten hiervoor contacteren. De contactpunten verschillen per regio:

- Vlaanderen: vaccinnet@vlaanderen.be
- Brussel: vacci-hyg@ccc.brussels
- Wallonië: vaccin.covid@aviq.be
- Duitstalige Gemeenschap: babs.lemmens@dgov.be